

แบบฟอร์มเสนอโครงการวิจัย
เพื่อประกอบการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย
มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น
(วจ.001-1)

แบบฟอร์มเสนอเค้าโครงร่างการวิจัย
เพื่อประกอบการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย จากมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น (สายสังคมศาสตร์)

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย)

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาอังกฤษ)

ส่วน A : ประเภทของโครงการวิจัย

- โครงการวิจัยใหม่
- โครงการวิจัยที่มีระยะเวลาต่อเนื่อง
- โครงการวิจัยที่สอดคล้องกับการบูรณาการงานบริการวิชาการ

ส่วน B : องค์ประกอบในการจัดทำโครงการวิจัย

1. คณะผู้ดำเนินงานโครงการวิจัย [ความรับผิดชอบของนักวิจัยแต่ละคนในการทำวิจัย และสัดส่วนที่ทำการวิจัย (%)]
ผู้ดำเนินงานโครงการวิจัย.....คณะ.....
สัดส่วนที่ทำการวิจัย.....%
2. ประเภทของการวิจัย
3. สาขาวิชาการและกลุ่มสาขาวิชาที่ทำการวิจัย
4. คำสำคัญ (keywords) ของโครงการวิจัย
5. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย
6. วัตถุประสงค์ของการวิจัย
7. นิยามศัพท์เฉพาะ
8. ขอบเขตประชากรและกลุ่มตัวอย่างของการวิจัย
9. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
10. ขอบเขตเนื้อหา
11. ข้อจำกัดของการวิจัย (ถ้ามี)
12. ทฤษฎี สมมุติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวความคิดของการวิจัย
13. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
14. เอกสารอ้างอิง
15. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เช่น การพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารวิชาการ การนำไปใช้ประโยชน์ การนำไปประยุกต์กับการเรียนการสอน ท้องถิ่น และชุมชน
16. แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย
17. วิธีการดำเนินการวิจัย
 - วิธีการดำเนินการวิจัย
 - เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
 - การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล ดำเนินการโดยวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

18. ระยะเวลาทำการวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย (ให้ระบุอย่างละเอียด) ตัวอย่าง

แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน												
	25X1				25X2								
	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ศึกษา ค้นคว้าข้อมูล	←→												
เตรียมโครงร่างงานวิจัยและเสนอโครง ร่างงานวิจัยเพื่อขอทุนวิจัย				←→									
สร้างเครื่องมือและหาคุณภาพและค่า ความเชื่อมั่น					←→								
ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล แบบสอบถาม						←→							
วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม								←→					
สรุปผลที่ได้จากงานวิจัย										←→			
จัดทำรูปเล่มสมบูรณ์												←→	
นำเสนอผลงาน ตีพิมพ์ เผยแพร่งาน													←→

19. งบประมาณของโครงการวิจัย (ระบุอย่างละเอียด)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
หมวดค่าตอบแทน	
หมวดค่าใช้สอย	
หมวดค่าวัสดุ	
รวม	

20. ความสำเร็จหรือความคุ้มค่าของการวิจัยที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....
.....

21. ลงลายมือชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย พร้อมวัน เดือน ปี

(ลงชื่อ).....

หัวหน้าโครงการ

วัน...../...../.....

22. ลงลายมือชื่อผู้บังคับบัญชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....

คุณบดี คณะ.....

วัน...../...../.....

23. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ /กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ

ความเห็น.....

.....

(ลงชื่อ).....

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการและ
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ

วัน...../...../.....

24. ความเห็นของรองอธิการบดี

ความเห็น.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัครดา เกิดประทุม)

วัน...../...../.....

25. ความเห็นของอธิการบดี

ความเห็น.....

.....

(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิรศักดิ์ จิยะจันทร์)

วัน...../...../.....

ส่วน C : ประวัติคณะผู้วิจัย (ให้เขียนแยกกันระหว่างหัวหน้าโครงการวิจัย และผู้ร่วมโครงการวิจัย ในกรณีที่มีการทำวิจัยร่วมกัน)

1. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
2. ตำแหน่งปัจจุบัน
3. หน่วยงานและสถานที่อยู่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ E-mail
4. หมายเลขโทรศัพท์.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
5. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา

6. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ (แตกต่างจากวุฒิการศึกษา) ระบุสาขาวิชาการทำวิจัย

7. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยระบุสถานภาพในการทำวิจัยว่าหัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัย ในแต่ละผลงานวิจัย

8. งานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว : ชื่อผลงานวิจัย ปีที่พิมพ์ การเผยแพร่ และแหล่งทุน

9. งานวิจัยที่กำลังทำ : ชื่องานวิจัย แหล่งทุน และสถานภาพในการทำวิจัย

หมายเหตุ : ให้สำเนาเอกสารส่งให้สำนักวิจัยและบริการวิชาการ จำนวน 3 ชุด พร้อมส่งเข้าอีเมลสำนักวิจัยและบริการวิชาการ หรือ แผ่นซีดี /แฟลชไดร์ส