

รายการCheck list การส่งเอกสารขอตำแหน่งทางวิชาการ

ที่	รายการ	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
	<input type="checkbox"/> กรณียื่นขอแต่งตั้งตำแหน่ง		
๑	บันทึกข้อความ		
๒	ใบประเมินงานวิจัย_Peer Review		
๓	กพว.๐๒ แบบคำขอ + ไฟล์word		
๔	กพว.๐๓ แบบประเมินผลการสอน		
๕	กพว.๐๔ แบบประเมินเอกสารการสอน		
๖	กพว.๐๕ แบบแสดงการมีส่วนร่วม		
๗	กพว.๐๕ แบบแสดงการมีส่วนร่วม(ภาษาอังกฤษกรณีมีส่วนร่วมต่างประเทศ)		
๘	กพว.๐๖ แบบรับรองจริยธรรม		
๙	รับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์		
๑๐	เอกสาร/หลักฐานผ่านทดลองปฏิบัติงาน(สำหรับผู้ขอ ผศ. ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก)		
๑๑	คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำ		
๑๒	คำสั่งแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ / หนังสือเชิญอาจารย์พิเศษ		
๑๓	คำสั่งแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำ / หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากสถาบันเดิม		
๑๔	ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล(ถ้ามี)		
๑๕	คำสั่งแต่งตั้ง ผศ./รศ. (กรณีผู้ขอตำแหน่ง รศ./ศ.)		
๑๖	หนังสือรับทราบการแต่งตั้งจาก อว.(กรณีผู้ขอ รศ./ศ.)		
๑๗	ผลงานวิชาการ ประกอบด้วย :		
๑๗.๑	เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน.....ชุด		
๑๗.๒	วิจัย.....ชุด + หนังสือรับรองว่าผลงานไม่เป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา		
๑๗.๓	ตำรา.....ชุด + ใบประเมินตำรา_Peer Review +หนังสือรับรองเผยแพร่ตำรา		
๑๗.๔	หนังสือ.....ชุด + ใบประเมินหนังสือ_Peer Review+หนังสือรับรองเผยแพร่หนังสือ		
๑๗.๕	อื่นๆ.....ชุด + ใบประเมินผลงาน_Peer Review		
๑๘	ไฟล์สรุปผลงาน (word) ส่งเข้าเมลล์ dawrungrata.wo@western.ac.th		
๑๙	หนังสือยินยอมปฏิบัติงานหลังได้รับตำแหน่งทางวิชาการ		
	<input type="checkbox"/> กรณียื่นขอเทียบโอนตำแหน่งจากสถาบันเดิม		
๑	บันทึกขอเทียบตำแหน่งวิชาการ		
๒	คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการจากสถาบันเดิม		
๓	ตารางบัญชีแนบท้ายคำสั่ง*		อาจารย์ ม.รัฐ
๔	ประวัติบุคลากร (กม.๑)**		อาจารย์ ม.รัฐ
๕	สำเนาเอกสารการขอตำแหน่งวิชาการ***		พนักงานมหาวิทยาลัย
๖	หนังสือรับทราบการแต่งตั้งจาก อว.****		อาจารย์ ม.เอกชน

✓ มี
× ไม่มี