



มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น WESTERN UNIVERSITY

๖๐๐ ตำบลสระลงเรือ อำเภอห้วยกระเจา จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๑๗๐
600 SRA LONG RUEA , HUAI KRACHAO , KANCHANABURI 71170
TEL. 0-3565-1000 FAX. 0-3565-1144 http://www.western.ac.th

คำสั่งมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น

ที่ ๑/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การบริหารงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยจึงเห็นควรให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเวสเทิร์นที่ ๑/๒๕๖๑ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

- | | |
|----------------------------------------------------------|------------------|
| ๑. ที่ปรึกษาอธิการบดี | ที่ปรึกษา |
| ๒. อธิการบดี | ประธาน |
| ๓. รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เลขานุการ |
| ๖. รองผู้อำนวยการ / ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายและการวางแผนการดำเนินการในการบริหารจัดการในด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
- (๒) กำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ และการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานและงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งกำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามแผน
- (๔) ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
- (๕) กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบเกี่ยวกับรายได้และรายจ่ายของมหาวิทยาลัย ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกฎเกณฑ์ หรือข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย
- (๖) พิจารณาเสนอการจัดตั้ง ยุบรวม และการยุบเลิกคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ รวมทั้งการแบ่งส่วนงานในหน่วยงานดังกล่าว เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา
- (๗) กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และพัสดุสำนักงาน งานสารสนเทศ และงานซ่อมบำรุงของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (๘) พิจารณานอมนิติการจัดซื้อหนังสือ ตำรา วารสาร และฐานข้อมูลห้องสมุดของมหาวิทยาลัย
- (๙) ปฏิบัติงานด้านบริหารอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิรศักดิ์ จิยะจันทร์)

อธิการบดี