



1. ชื่อโครงการ : การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น ประจำปีการศึกษา 2560
2. ประเภทของโครงการ : โครงการบริการวิชาการแก่สังคม
 โครงการใหม่ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิจัยและบริการวิชาการ
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ : อาจารย์วรรณพร พุทธภูมิพิทักษ์
นางสาวยัชมี เจ๊ะเต๊ะ
5. ที่ปรึกษาโครงการ : รองศาสตราจารย์ ดร.กัญญาณ อินหว่าง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา ต้นเปาว์

6. หลักการและเหตุผล :

งานวิจัยถือเป็นหนึ่งในสี่พันธกิจสำคัญของมหาวิทยาลัย การดำเนินการวิจัยนอกจากจะเป็นการศึกษาหาคำตอบที่ถูกต้องตามหลักวิทยาการแล้วยังเป็นการหาองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ทางวิชาการ โดยผู้วิจัยต้องคำนึงถึงผลกระทบด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งด้านตัวผู้วิจัย ผู้ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างในการให้ข้อมูล ซึ่งการดำเนินการวิจัยจำเป็นต้องเคารพในสิทธิความเป็นบุคคล ผลที่จะเกิดขึ้นทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจไปด้วยกันโดยต้องปฏิบัติต่อบุคคลด้วยความยุติธรรมและเสมอภาค มิใช่มุ่งเน้นแต่จะได้ข้อมูลมา โดยไม่คำนึงถึงผลเสียต่อผู้เกี่ยวข้อง อาจารย์และนิสิตของมหาวิทยาลัยอุดมศึกษา จำเป็นต้องทำการวิจัยเพื่อค้นคว้าหาองค์ความรู้ใหม่ หรือเป็นงานวิจัยเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตร จึงต้องตระหนักถึงความจำเป็นในเรื่องจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ตามมาตรฐานทางจริยธรรมและวิทยาศาสตร์ในการดำเนินการวิจัยโดยการทดลองในมนุษย์ตามคำประกาศเฮลซิงกิ (Declaratio of Helsinki) โดยการเข้ารับการอบรม เพื่อจะได้ปฏิบัติได้ถูกต้องตามหลักสากลทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

สำนักวิจัยและบริการวิชาการ จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการเขียนแบบฟอร์มการจัดทำแบบสอบถาม หนังสือแนะนำ และเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องควบคู่กันไปกับความรู้ด้านจริยธรรม รวมทั้งคุ้มครองสิทธิของผู้เข้าร่วมการวิจัยทุกคนอย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ด้วยเหตุผลนี้จึงได้จัดให้มีการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่คณาจารย์นิสิตและบุคลากรที่สนใจที่ต้องทำวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

7.2 เพื่อฝึกปฏิบัติให้นิสิตสามารถเขียนแบบฟอร์มการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ได้ถูกต้อง

7.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมทราบและเข้าใจถึงแนวทางในการดำเนินการวิจัยด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

8. ขั้นตอนการดำเนินงานตาม PDCA

8.1 การวางแผนโครงการ (Plan)

8.1.1 สํารวจและสอบถามความต้องการในการเข้าฝึกอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ของอาจารย์ในคณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเวสเทิร์นตลอดจนบุคคล-สถาบันภายนอกที่สนใจ/วางแผนโครงการ

8.1.2 ติดต่อวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) ภายนอก

8.1.3 จัดทำโครงการและขออนุมัติพร้อมงบประมาณจากมหาวิทยาลัย

8.2 ขั้นตอนดำเนินการ (Do)

8.2.1 ประชาสัมพันธ์โครงการและกำหนดการกับคณาจารย์ภายใน-ภายนอกมหาวิทยาลัยและวิทยากร

8.2.2 จัดเตรียมความพร้อมของสถานที่

8.2.3 ดำเนินโครงการ จัดฝึกอบรม การบรรยาย อภิปราย อบรมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา กลุ่มย่อยและสรุปผลการสัมมนา

8.3 ขั้นตอนสรุปและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม (Check)

8.3.1 ประเมินผลการดำเนินและผลการเรียนรู้โดยแบบสอบถาม

8.3.2 สรุปผลการดำเนินโครงการรายงานต่ออธิการบดี

แผนการดำเนินงาน

	2561				
	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	
1. สํารวจความต้องการเพื่อวางแผนจัดทำโครงการ	←	→			
2. ติดต่อวิทยากร		←	→		
3. ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ		←	→		
4. ดำเนินโครงการ				←	→
5. ประเมินผลโครงการ				←	→
6. รายงานสรุปผลโครงการ				←	→

9.เป้าหมายของโครงการ

ด้านปริมาณ

9.1 มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่เข้าร่วมอบรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

9.2 ระดับความพึงพอใจและผลการเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับ 3.51 ขึ้นไป

ด้านคุณภาพ

9.3 ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนแบบฟอร์มเพื่อขอใบรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

10. กลุ่มเป้าหมาย

10.1 นิสิตและบุคลากรมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น

10.2 บุคคลภายนอกที่สนใจเข้าอบรม

11. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

1 กุมภาพันธ์ 2561 – 31 พฤษภาคม 2561

12. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมเสี่ยเตอร์ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น

13. ลักษณะของกิจกรรม

ฝึกอบรม การบรรยาย อภิปราย อบรมเชิงปฏิบัติการ สัมมนากลุ่มย่อยและสรุปผลการสัมมนา

14. งบประมาณในการดำเนินการ

14.1 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ (In cash)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	รวม	หมายเหตุ
1	ค่าเอกสาร			1,000	
2	ค่าจัดทำป้ายไวเนล (ขนาด กว้าง 2 ม.*สูง 3.5 ม.)	7 ²	80	590	
3	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (รองศาสตราจารย์ ดร. สุธรรม นันทมงคลชัย ประธานคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ คณะสาธารณสุข ศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล)	6 ชม.	1,000	6,000	
4	ค่าเดินทางไป-กลับวิทยากร			1,000	
5	ค่าอาหารกลางวัน (ร้านโชคดี ตีมซ่า)	60	48.30	2,898	
6	ค่าอาหารว่างวิทยากรและผู้เข้าอบรม (เช้า,บ่าย) 60×10×2	60	20	1,200	
7	ค่าน้ำดื่มแบบแก้ว 2×60=120 (แพ็คเกจ 48 แก้ว เช้า,บ่าย) ใช้ 2 กล่อง	2	60	120	
8	ค่าน้ำดื่มแบบถัง	1	27	27	
9	ค่าน้ำดื่มแบบขวด (תי่ง)	5 แพค	52	260	เบิกจากคุณ นพพร งามขำ
10	ค่าแก้วกาแฟร้อน (เช้า – บ่าย) ใช้ 2 แพค	1 แพค	40	40	
11	ค่าช้อนคนกาแฟ ใช้ 1 แพค	1 แพค	30	30	
12	ค่ากาแฟ ใช้ 80 ซอง (เช้า,บ่าย)	60	3	180	เบิกจากคุณ นพพร งามขำ
13	ค่าโอวัลติน (เช้า,บ่าย)	20	6	120	เบิกจากคุณ นพพร งามขำ
15	ค่าของที่ระลึกผู้ทรงคุณวุฒิ (ชื่อของมหาวิทยาลัย)			500	

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	รวม	หมายเหตุ
18	ค่าแฟ้มใส่เอกสาร	60	12	720	
19	ค่าสมุดโน้ตบันทึก	60	15	900	
20	ค่าจัดส่งไปรษณีย์ประชาสัมพันธ์สถาบันภายนอก	20	18	360	
	รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยหกสิบสามบาทแปดสิบสองสตางค์)			15,945	

14.2 มูลค่าสถาบัน (In kind) เป็นเงินทั้งสิ้น 59,055 บาท (ห้าหมื่นเก้าพันห้าสิบบาท)
ประกอบด้วย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมราคา	หมายเหตุ
1	ค่าห้องสัมมนา	1	5,000	5,000	
2	ค่าลงทะเบียนนิสิต	30	1,500	45,00	*อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้ลงทะเบียน
3	ค่าลงทะเบียนอาจารย์ ภายใน	20	500	10,000	*อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้ลงทะเบียน
4	ค่าลงทะเบียน บุคคลภายนอก	10	1,500	15,000	
	รวม			75,000	

15. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

15.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่เข้าร่วมอบรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

15.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนแบบฟอร์ม เพื่อขอใบรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

15.3 ตัวชี้วัดประกันคุณภาพ

ความสอดคล้องกับการทำประกันคุณภาพภายใน Self-Assessment Report

ระดับหลักสูตร องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา

ระดับคณะ องค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม

ระดับสถาบัน องค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม

16. วิธีการวัดผล

ประเมินผลจากผู้เข้าร่วมโครงการ โดยใช้แบบสอบถาม ประเมินผลเกี่ยวกับประโยชน์ที่ได้รับ ผลการเรียนรู้และความพึงพอใจในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจากผู้เข้าร่วมโครงการ

17. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

17.1 ผู้เข้าอบรม ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการวิจัยด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

17.2 อาจารย์และนิสิต สามารถดำเนินการกรอกแบบฟอร์มการวิจัย และดำเนินการตามขั้นตอนการวิจัยด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ได้อย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

17.3 อาจารย์และนิสิต สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการให้คำแนะนำผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินการวิจัยได้อย่างถูกต้อง

ลงชื่อ.....
(อาจารย์วรรณพร พุทธภูมิพิทักษ์)
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวรัชมี เจ๊ะเต๊ะ)
เลขาธิการงานจริยธรรมและการวิจัยในมนุษย์

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษาโครงการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.กัญญามน อินหว่าง)
ผู้ช่วยอธิการบดี
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษาโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา ตันเปาว์)
รองอธิการบดี
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.จิรพล จิยะจันทน์)
รองอธิการบดี
วันที่...../...../.....