



ใบลาป่วย/ลากิจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ประจำวิชา

ด้วยข้าพเจ้า.....รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....ระดับ.....ชั้นปีที่.....ขอลา ป่วย กิจ

เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมเป็นเวลา.....วัน เมื่อครบกำหนดแล้วข้าพเจ้าจะมาเรียนตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ขอรับรองว่าใบลาฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ปกครองนักศึกษา

รับทราบ

ลงชื่อ..... อาจารย์ประจำวิชา

(.....)

ลงชื่อ..... อาจารย์ประจำวิชา

(.....)

ลงชื่อ..... อาจารย์ประจำวิชา

(.....)

ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

หมายเหตุ

ลาป่วย ให้ส่งใบลาหลังจากมาเรียนปกติภายใน 7 วัน ที่อาจารย์ที่ปรึกษา

ลากิจ ให้ส่งใบลาล่วงหน้า ก่อนการหยุดเรียนอย่างน้อย 1 วัน ที่อาจารย์ที่ปรึกษา

ให้แนบหลักฐานการลาด้วย (ใบรับรองแพทย์)