(เฉพาะเจ้าหน้าที่การเงิน)
นิสิตได้ชำระเงินเป็นจำนวน.....บาท
เมื่อวันที่.....
ผ่านธนาคาร.....
ลงลายมือชื่อ.....(เจ้าหน้าที่การเงิน)

แบบคำร้องทั่วไป

มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น
มท.๒๙๑

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัวนิสิต | | | | | | | | | | |

ชื่อภาษาอังกฤษ (คำนำหน้าชื่อ/ชื่อ–นามสกุล).....

คณะ.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

สถานที่ติดต่อ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรสาร .....Email address.....มีความประสงค์

☐ ขอสอบซ่อม (ปริญญาตรี รายวิชาละ ๒,๐๐๐ บาท ปริญญาโท รายวิชาละ ๓,๐๐๐ บาท ปริญญาเอก รายวิชาละ ๕,๐๐๐ บาท)

☐ ขอสอบเสริม (ปริญญาตรี รายวิชาละ ๒,๐๐๐ บาท ปริญญาโท รายวิชาละ ๓,๐๐๐ บาท ปริญญาเอก รายวิชาละ ๕,๐๐๐ บาท)

☐ ขอสอบเทียบโอนความรู้ (ปริญญาตรี รายวิชาละ ๒,๐๐๐ บาท ปริญญาโท รายวิชาละ ๓,๐๐๐ บาท ปริญญาเอก รายวิชาละ ๕,๐๐๐ บาท)

☐ ขอลาออก

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

หลักฐานและเหตุผลที่ขอ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....นิสิต

(.....)

๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

.....

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

๒. ความเห็นของคณบดี

.....

.....

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

๓. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักกิจการนิสิต (งานหอพัก)

.....

.....

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

๔. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

.....

.....

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

๕. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักบริหาร

.....

.....

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

๖. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

๗. คำสั่งอธิการบดี ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

พระราชบัญญัติ